

Modificación datos personales

1. Dentro del bloque PERSONAS presionar “**Participantes**”. Aparecerá la lista de todos los enrolados en el Curso.

2. Presione su nombre y apellido. Ingresará a una pantalla donde está toda tu información personal que solo Ud. puede modificar.

3. Dentro del cuadro Detalles de usuario, presionar **Editar perfil**.

4. Allí Ud. puede cambiar y agregar datos.

- Ciudad
- País
- Descripción: En este campo Ud. puede mencionar su cargo, antecedentes laborales o cualquier información que será visualizada por los participantes del curso y el docente..
- Imagen del Usuario: Si Ud. desea puede poner una foto suya en primer plano. Para eso Ud. puede arrastrar la foto o subir bien subir el archivo que tiene guardado en su computadora (Presionar el icono de Agregar, subir un archivo, examinar, y allí buscar la foto que tiene y luego presionar subir este archivo).

IMPORTANTE: La foto tiene que ser lo más liviana posible. El tamaño tiene que ser muy chico (100 por 100 pixeles o un poco más) y el peso lo menos posible (menos a 100k).

Si no sabe cómo reducir el tamaño de la foto, envíela a éste mail y nosotros se la devolvemos con el tamaño y el peso adecuado.

Al terminar todo presionar “**Actualizar información personal**”.